

## Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez BUT „Lublinianka-Tour” w Lublinie

### I. ZAWARCIE UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy o udział w imprezie organizowanej przez Biuro Usług Turystycznych „Lublinianka-Tour” zwanego dalej Organizatorem, Uczestnik winien zapoznać się z niniejszymi warunkami uczestnictwa stanowiącymi integralną część umowy.

2. Zawarcie umowy następuje z chwilą podpisania druku umowy przez osobę zgłaszającą udział w imprezie - Uczestnika oraz przedstawiciela Organizatora sprzedającego imprezę.

3. Warunkiem wpisania na listę uczestników jest, poza zawarciem umowy, wpłata I raty w wysokości 30% wartości imprezy oraz złożenie u Organizatora lub u agenta wypełnionego druku umowy (jeżeli uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia umowa musi być podpisana przez ustawowego opiekuna). Wpłaty pozostałej należności należy dokonać w terminie nie późniejszym niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy. Brak wpłaty należnej kwoty w określonym terminie stanowi podstawę do rozwiązania umowy i wiąże się z prawem potrącenia poniesionych kosztów do wysokości określonej w pkt. II Warunków Uczestnictwa.

4. Przy zawieraniu umowy Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji wyjazdu oraz termin dostarczenia ich do Organizatora. Brak takich dokumentów jest równoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z winy Uczestnika.

5. Organizator ma prawo do podniesienia ceny imprezy jeżeli wzrosną koszty imprezy na skutek następujących okoliczności:

- wzrost kosztów transportu,
- wzrost ceł, podatków, opłat lotniskowych, drogowych,
- wzrost kursu walut.

Podniesienie ceny imprezy możliwe jest w okresie do 21-go dnia przed wyjazdem. O podwyższeniu ceny imprezy organizator zawiadamia Uczestnika na adres podany w umowie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (działanie siły wyższej, brak wymaganego minimum uczestników) bez ponoszenia kosztów. Odwołanie z powodu braku wymaganego minimum uczestników może nastąpić w terminie do 7 dni przed wycieczką. Uczestnikowi nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie.

### II. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Rezygnacja z imprezy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej i musi zawierać datę jej zgłoszenia u Organizatora.

2. Uczestnikowi przysługuje zwrot dokonanej wpłaty jeżeli rezygnacja lub niemożność wzięcia udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie Organizatora, tj.:

- zmiana warunków imprezy (cena, termin, trasa, miejsce i standard zakwaterowania, środek transportu), rezygnacja z tych przyczyn może nastąpić w ciągu 10 dni po otrzymaniu od Organizatora pisemnego zawiadomienia;
- odwołanie imprezy.

3. Jeżeli Uczestnik rezygnuje z udziału w imprezie z przyczyn leżących po jego stronie Organizator dokonuje zwrotu wpłaconej na poczet udziału w wycieczce kwoty, po potrąceniu kosztów manipulacyjnych w wysokości 50 zł/osobę oraz poniesionych przez Organizatora nakładów i kosztów związanych z przygotowaniem imprezy oraz odwołaniem uczestnictwa Klienta w tej imprezie. Rezygnację należy złożyć u Organizatora lub biurze agencyjnym w formie pisemnej.

4. W przypadku, gdy Klient odstępujący od umowy do 7 dni przed imprezą wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie, która przyjmie obowiązki wynikające z tej umowy,

Uczestnik nie ponosi kosztów manipulacyjnych. Zasada nie dotyczy krajów do których obowiązują wize.

### III. REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających do przekroczenia granic (paszport, wiza, voucher, przy wyjazdach na kolonie i obozy młodzieżowe aktualnej legitymacji szkolnej).

2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w kraju pobytu, obiektach noclegowych, gastronomicznych, ak również zaleceń pilota (np. co do miejsca zbiórki).

3. Uczestnik odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody, za które ma obowiązek zapłacić w terminie do 14 dni od ich powstania z własnych środków. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przeszkody w wykonaniu usługi turystycznej, której przyczyną tkwią w sile wyższej i wyłącznym działaniu lub zaniechaniu Uczestnika. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem osób trzecich wskazanych w art. 11a ust.1 pkt 2 ustawy o usługach turystycznych.

5. Uczestnik ma prawo do odszkodowania ze strony Organizatora w przypadku, gdy poniesie straty finansowe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług w czasie imprezy. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia odpowiedzialności do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.

6. Reklamacje należy zgłaszać:

- w trakcie trwania imprezy u pilota wycieczki;
- u Organizatora w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty zakończenia imprezy.

Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania: udziela odpowiedzi pisemnej na reklamację, albo informuje pisemnie Klienta o niemożności udzielenia odpowiedzi na reklamację w tym terminie, podając przyczyny zwłoki oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

7. Organizator imprezy odpowiada za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o usługach Turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r nr 55 poz. 578 z późniejszymi zmianami).

8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

9. Organizator posiada obowiązkową gwarancję ubezpieczeniową zawartą w Towarzystwie Ubezpieczeniowym EUROPEJSKIE Oddział w Polsce z siedzibą w Gdańsku, ul. Chmielna 101/102. Gwarancja ta obejmuje sytuację, gdy Organizator wbrew obowiązkowi nie zapewni Uczestnikom powrotu do kraju lub nie dokona zwrotu wpłat wniesionych przez klientów w razie niewykonania zobowiązań umownych. Uczestnik w takiej sytuacji winien niezwłocznie skontaktować się z Gwarantem, który powinien wypłacić zaliczkę lub dokonać zwrotu wniesionych wpłat. W przypadku niewykonania zobowiązań Uczestnik zgłasza wniosek do Marszałka Województwa Lubelskiego, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.